

Lublin, 12.07.2019

Rozeznanie rynku nr 2/2019
na świadczenie usługi wynajmu sal szkoleniowych
postępowanie w trybie rozeznania rynku

w ramach projektu „Szansa na własny biznes” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.6 Rozwój przedsiębiorczości w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Netrix Group Sp. z o.o.

Adres siedziby: 20-148 Lublin, ul. Związkowa 26,

NIP: 9462589606, REGON: 060528378

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o procedurę rozeznania rynku określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.*
- Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w ww. Wytycznych.
- Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu sal szkoleniowych na przeprowadzenie wsparcia szkoleniowo-doradczego dla 50 uczestników/czek projektu „Szansa na własny biznes” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.6 Rozwój przedsiębiorczości w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kod CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Zapytanie w ramach rozeznania rynku jest upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego www.szansanabiznes.eu oraz zostanie wysłane do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Z uwagi na zaplanowany harmonogram działań w projekcie i dostosowanie się do zbadanych potrzeb w zakresie miejsca odbywania się wsparcia doradczego uczestników/czek projektu Zamawiający podzielił zamówienie na 8 części. Realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego będzie przeprowadzona w kilku lokalizacjach na terenie wybranych gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w celu ułatwienia uczestnikom/czek udziału w projekcie.

Całe zamówienie obejmuje 8 części:

- **Część I – usługa wynajmu sali szkoleniowej na przeprowadzenie szkoleń „ABC przedsiębiorczości” dla grup 10 osobowych na terenie miasta Lublin – łączna liczba godzin lekcyjnych wynosi: 200**
- **Część II – usługa wynajmu sali szkoleniowej na przeprowadzenie grupowego doradztwa biznesowego dla grup 10 osobowych na terenie miasta Lublin – łączna liczba godzin zegarowych wynosi: 60**
- **Część III – usługa wynajmu sali szkoleniowej na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa na terenie miasta Lublin – łączna liczba godzin zegarowych wynosi: 360**
- **Część IV – usługa wynajmu sali szkoleniowej na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa na terenie miasta Świdnik – łączna liczba godzin zegarowych wynosi: 40**
- **Część V – usługa wynajmu sali szkoleniowej na na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa na terenie gminy Niedrzwica Duża – łączna liczba godzin zegarowych wynosi: 20**
- **Część VI – usługa wynajmu sali szkoleniowej na na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa na terenie miasta Lubartów – łączna liczba godzin zegarowych wynosi: 30**
- **Część VII – usługa wynajmu sali szkoleniowej na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa na terenie gminy Spiczyn – łączna liczba godzin zegarowych wynosi: 30**
- **Część VIII – usługa wynajmu sali szkoleniowej na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa na terenie gminy Jastków – łączna liczba godzin zegarowych wynosi: 20**

W przypadku szkoleń godziny lekcyjne oznaczają 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. W ramach każdego dnia zajęć będzie ok. 30 minut przerwy. (dot. I części zamówienia)

W przypadku doradztwa godziny zegarowe oznaczają 60 minut. zajęć nie wlicza się przerw. W ramach każdego dnia zajęć będzie ok. 30 minut przerwy. (dot. II-VIII części zamówienia)

Podział godzin w poszczególnych częściach zamówienia wynika z liczby godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego do realizacji w danej lokalizacji.

W każdej z 8 części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali zgodnie z poniższymi wymaganiami:

A. Wymagania dla I – II części zamówienia – dotyczy wynajmu sali szkoleniowej na szkolenia i doradztwo grupowe (zajęcia dla 10 osobowych grup):

- dostępność sali w terminie wstępnie od ok. 20.07.2019 r. do 31.08.2019 r. od poniedziałku do niedzieli od 7.00 do 21.00. Zajęcia mogą być prowadzone w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i popołudniowych, zależnie ustalonego harmonogramu z wykonawcą wsparcia szkoleniowo-doradczego,



- sala autonomiczna, nieprzechodnia, wielkością dostosowana do potrzeb min. 10 osobowych grup, w tym osób niepełnosprawnych, o powierzchni min. 25m²,
- sale gwarantujące optymalne warunki prowadzenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do nauki osób dorosłych, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa tj. spełniają odpowiednie warunki sanitarne (dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali dydaktycznej, w tym samym budynku, dostosowanych również do potrzeb osób niepełnosprawnych), bezpieczeństwa (spełniają wszystkie wymagania BHP, sanitarne i ppoż., akustyczne i jakościowe);
- sale i WC są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. bez barier architektonicznych i transportowych;
- sale wyposażone są w tablicę sucho-ścieralną lub flipchart wraz z akcesoriami (papier, pisaki) oraz projektor multimedialny (rzutnik), ekran, 2 przedłużacze;
- **w przypadku I części zamówienia – konieczność zapewnienie w cenie usługi wynajmu 11 komputerów (10+1 dla prowadzącego) na minimum 40 godzin lek. (5 dni po 8 godzin lek.);**
- sale z dostępem do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera;
- sale posiadają otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń;
- sale mają zapewnione oświetlenie światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku;
- sale posiadają miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej;
- sale posiadają stały dostęp do bezprzewodowy internetu;
- sale wyposażone są w stolik i krzesła dla uczestników oraz trenera (łącznie min. 11 sztuk każdorazowo), kosz na śmieci.
- sale są wyposażone w oddzielny (dodatkowy) stół na serwis kawowy, poczęstunek ciepły dla uczestników

B. Wymagania dla III – VIII części zamówienia – dotyczy wynajmu sali szkoleniowej na doradztwo indywidualne (zajęcia indywidualne):

- dostępność sali w terminie wstępnie od 20.07.2019 r. do 31.08.2019 r. od poniedziałku do niedzieli od 7.00 do 21.00. Zajęcia mogą być prowadzone w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i popołudniowych, zależnie ustalonego harmonogramu z wykonawcą wsparcia szkoleniowo-doradczego,
- sala autonomiczna, nieprzechodnia, wielkością dostosowana do potrzeb min. 3 osobowych grup, w tym osób niepełnosprawnych, o powierzchni min. 10m²
- **w przypadku III części zamówienia – konieczność dysponowania 2 salami by równolegle mogły odbywać się zajęcia;**
- sale gwarantujące optymalne warunki prowadzenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do nauki osób dorosłych, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa tj. spełniają odpowiednie warunki sanitarne (dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali dydaktycznej, w tym samym budynku, dostosowanych

również do potrzeb osób niepełnosprawnych), bezpieczeństwa (spełniają wszystkie wymogi BHP, sanitarne i ppoż., akustyczne i jakościowe);

- sale i WC są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. bez barier architektonicznych i transportowych;
- sale wyposażone są w tablicę sucho-ścieralną lub flipchart wraz z akcesoriami (papier, pisaki), 2 przedłużacze;
- sale z dostępem do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie 2 komputerów;
- sale posiadają otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń;
- sale mają zapewnione oświetlenie światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku;
- sale posiadają miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej;
- sale posiadają stały dostęp do bezprzewodowy Internetu;
- sale wyposażone są w stolik i krzesła dla uczestników oraz trenera (łącznie min. 3 sztuk każdorazowo), kosz na śmieci.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Koszty eksploatacyjne związane z wynajmem sal ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oznaczenia wynajmowanych pomieszczeń informacjami dotyczącymi rodzajem realizowanego wsparcia oraz źródłami jego finansowania.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: od dnia udzielenia zamówienia do 31 sierpnia 2019 r.

Szczegółowy harmonogram wynajmu sal uzależniony jest od harmonogramu realizacji zadań w projekcie i zostanie podany Wykonawcy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wynajmu a wskazany przez Zamawiającego termin będzie musiał zostać uwzględniony przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do przedstawienia sztywnego termin rozpoczęcia lub terminu zakończenia realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia sytuacji warunkującej dalszą prawidłową realizację całego projektu i kolejnych działań w harmonogramie projektu, o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca 2017 r.).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami

zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku. Ponadto Zamawiający będzie dokonywał oceny na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 3 stanowiącej integralną część oferty.

2. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające, w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunków:

Zamawiający będzie dokonywał oceny na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 stanowiącej integralną część oferty.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Ocena ofert składa się z części formalnej i merytorycznej. W trakcie oceny formalnej oferty sprawdzane są pod kątem spełniania wymagań formalnych wynikających z treści rozeznania rynku. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w rozeznaniu rynku. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryteria oceny i ich waga:

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

l.p.	nazwa kryterium	waga kryterium	liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	cena	100%	100 pkt

2. Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

1. Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Cenę brutto za wynajem jednej godziny sali należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji usługi, w tym należne podatki, opłaty i inne koszty.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_{of}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_{of} – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do Wykonawców. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku wyboru ofert, w której cena przekracza wartość szacowaną zamówienia (szacowanie wartości zamówienia uwzględnia ceny rynkowe oraz budżet projektu) Zamawiający może podjąć negocjacje wartości zamówienia z Wykonawcą lub odstąpić od podpisania umowy. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów za oceniane kryteria (cena) Zamawiający przeprowadzi indywidualne negocjacje z Wykonawcami.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.08.2019 r.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

VIII. WARUNKI ZMIANY ZAMÓWIENIA:

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy
- b) ostatecznej ilości godzin wynajmu sal
- c) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej i może ulegać opóźnieniom)
- d) zmiany adresu realizacji projektu i/lub adresów Zamawiającego/Wykonawcy
- e) likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
- f) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia 17.07.2019 r. do godziny 16:00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu Zamawiającego). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert pozostają bez rozpatrzenia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
3. Oferty powinny zostać dostarczone za pomocą poczty elektronicznej na adres: info@szansanabiznes.eu, osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura projektu Zamawiającego: **Netrix Group sp. z o.o.: 20-148 Lublin, ul. Związkowa 26 z dopiskiem na kopercie: „Projekt Szansa na własny biznes – wynajem sali szkoleniowej”** do dnia 17.07.2019 roku do godz. 16.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura projektu Zamawiającego).
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym oraz oświadczeniem o posiadaniu potencjału technicznego zgodnie ze wzorami określonymi w Załączniku nr 1, 2 i 3 do rozeznania.
5. Oferta wraz z załącznikiem powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo do składania ofert w imieniu Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. W ofercie należy podać:
 - kwotę jednostkową brutto za wynajem jednej godziny;
 - kwotę ogółem brutto za deklarowaną do zrealizowania część zamówienia tj. Część I, Część II, Część III, Część IV, Część V, Część VI, Część VII i/lub Część VIII.
9. Kwotę brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
11. Cenę deklaruje się na formularzu ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

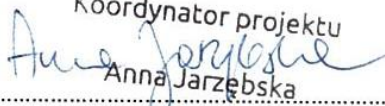
X. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
2. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje wadium
6. Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena oferty przekracza kwotę planowanych wydatków w budżecie projektu, którą dysponuje Zamawiający lub zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z takim Wykonawcą. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców.
10. Zamawiający zastrzega, że może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców i/lub wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących wymaganych załączników/oświadczeń w ramach niniejszego postępowania.
11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego rozeznania. Informacja o zmianach w treści rozeznania oraz o nowym terminie składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.szansanabiznes.eu. Wydłużenie terminu nastąpi co najmniej o czas, który upłynął od wszczęcia postępowania do momentu upublicznienia modyfikacji.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
14. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru ofert sporządzi protokół.
 1. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
15. W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego lub innych uprawnionych Instytucji.
16. Informacja o wynikach postępowania zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie wysłana w formie elektronicznej do wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. W sprawach roboczych związanych z rozeznaniem proszę kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego – Anna Jarzębska - e-mail: info@szansanabiznes.eu.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego niezbędnego do świadczenia usługi

Koordinator projektu

.....
Anna Jarzębska
.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego