

Wzór Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy
Działanie 9.6 Rozwój przedsiębiorczości w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego

projekt: „Szansa na własny biznes”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy o dofinansowanie projektu:

Zawarta w (miejscowość) w dniu (data) pomiędzy:

Netrix Group Sp. z o.o. z siedzibą 20-148 Lublin, ul. Związkowa 26, KRS: 0000336026, NIP: 9462589606,
REGON: 060528378, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez Pana Pawła Rymarczyka
– Prezesa Zarządu

a

.....
(Dane przedsiębiorcy – nazwa, adres siedziby, NIP, REGON), zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacji) i finansowego wsparcia pomostowego¹.
2. Złożenie wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu i z pozostałymi niezbędnymi załącznikami.
3. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu, w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, jednak nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznaných na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do umowy.
7. Uczestnik projektu zgodnie z zobowiązaniem podjętym na etapie kwalifikacji do projektu i oceny biznesplanów zobowiązany jest do: (jeśli dotyczy):
 - a) należy wypisać zobowiązanie Uczestnika za które otrzymał dodatkowe punkty, np. utworzenie przedsiębiorstwa społecznego
 - b) należy wypisać zobowiązanie Uczestnika za które otrzymał dodatkowe punkty, np. utworzenie dodatkowego miejsca pracy
 - c) należy wypisać zobowiązanie Uczestnika za które otrzymał dodatkowe punkty, np. prowadzenie działalności gospodarczej na terenie obszarów objętych rewitalizacją
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Beneficjent nie przewiduje możliwości rezygnacji z zadeklarowanych zobowiązań.

§ 2

Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Kwota dotacji wynosi PLN
(słownie: PLN)
2. Kwota wsparcia pomostowego wynosi PLN
(słownie: PLN)
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn.zm), obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej, tj. nie więcej niż 27 126,48 PLN.
Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie do 14 dni od dnia podpisania przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust.8.
4. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż 1050,00 PLN przez okres pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1

- do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
 7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
 8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu:
Posiadacz rachunku:.....
Nazwa banku:
Nr rachunku:
 14. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 i 2 w wysokości 39 726,48 zł stanowiąca pomoc *de minimis* udzielaną Beneficjentowi w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012).
 15. Pomoc, o której mowa w ust. 1 i 2 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:
 - a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze sprostowaniem).

§ 3

Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
 - rozpoczęcie realizacjir.
 - zakończenie realizacjir.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych

- wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Wydatki planowane do poniesienia w ramach inwestycji należeć będą do katalogu wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Regulaminem przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości* i zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem.
 3. Przyznana dotacja w ramach projektu pokrywa wydatki inwestycyjne związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej w kwotach netto, bez podatku od towarów i usług. Beneficjent nie refunduje Uczestnikowi kosztów podatku VAT.
 4. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 5. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest:
 - a) Uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszczalna jest sytuacja polegająca na zwolnieniu uczestnika projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym przygotowującym do podjęcia działalności gospodarczej w przypadku, gdy osoba ta została objęta analogicznym wsparciem w ramach innego projektu oraz uzyskała stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto z uczestnictwa we wsparciu typu szkolenie czy doradztwo można zwolnić osoby, których doświadczenie, wiedza oraz umiejętności nie wymagają dodatkowego szkolenia czy doradztwa zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
 - b) Dostarczenie przez Uczestnika projektu w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie przed dniem podpisania niniejszej Umowy dokumentów potwierdzających dzień faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej tj. wpis do CEIDG lub KRS oraz potwierdzenie zgłoszenia do ZUS i US (US dotyczy płatników VAT).
 - c) Wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w formie weksla własnego „in blanco” z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenia osoby fizycznej (zgodnie z zapisami *Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości* i ze *Standardami udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.6 Rozwój przedsiębiorczości w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*) na kwotę całego bezzwrotnego wsparcia finansowego, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2, w dniu podpisania niniejszej Umowy. Zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia oraz po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność Beneficjentowi rozliczającego wszystkie poniesione wydatki w ramach projektu, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu 28.02.2021 roku.
 6. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przed zakończeniem terminu określonego w § 3 ust. 1, tj. przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2, wraz z odsetkami na rachunek bankowy Beneficjenta nr 03 8735 0007 3000 2018 2000 0180, Bank Spółdzielczy w Poniatowej w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.

8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domaganie się odsetek za opóźnioną płatność.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.8 przekraczających termin wskazany w §2 ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
10. W przypadku niewypełnienia zobowiązań, o których mowa w §1 ust. 7, za które na etapie kwalifikacji do projektu i oceny biznesplanów Uczestnik projektu uzyskał dodatkowe punkty, a tym samym została mu przyznana dotacja, Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu całego otrzymanego dofinansowania (dotacji i wsparcia pomostowego finansowego wraz z odsetkami).
11. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia Beneficjentowi rozliczenia wykorzystanej dotacji zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym i/lub zatwierdzonymi zmianami w zakresie inwestycji, o których mowa w § 7 ust. 6 w ciągu 30 dni kalendarzowych od terminu określonego w § 1 ust. 4.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Wydatki planowane do poniesienia w ramach wsparcia pomostowego należeć będą do katalogu wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Regulaminem przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości* i zgodnie z zatwierdzonym *Wnioskiem o przyznanie pomostowego wsparcia finansowego*.
12. Przyznane wsparcie pomostowe finansowe w ramach projektu pokrywa wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem prowadzonej działalności gospodarczej w kwotach netto, bez podatku od towarów i usług. Beneficjent nie refunduje Uczestnikowi kosztów podatku VAT.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmiany w katalogu wydatków finansowanych ze wsparcia pomostowego, zmiana będzie możliwa na wniosek Uczestnika projektu złożony do Beneficjenta w terminie najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem poniesienia nowego rodzaju wydatku i po otrzymaniu pozytywnego rozpatrzenia Beneficjenta.
4. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy.
5. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne².

² Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA). Jednocześnie należy mieć na uwadze zapisy art. 18 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców - przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia i nie wykonuje jej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywał w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy

6. Wypłaty kolejnych miesięcznych rat wsparcia pomostowego finansowego będą odbywać się zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Beneficjenta w dniu podpisania niniejszej Umowy. Harmonogram wypłat stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
7. Obowiązkiem Uczestnika projektu jest dostarczanie terminowo i prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w ramach kolejnej transzy i złożenie wniosku o wypłatę środków w kolejnej transzy. Uczestnik projektu otrzyma od Beneficjenta obowiązujące wzory zestawień, oświadczeń i innych dokumentów projektowych.
8. Nietrzymanie terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6, przez Uczestnika projektu lub niedostarczenie kompletu wymaganych dokumentów w zakresie wydatkowania i rozliczania wsparcia pomostowego będzie skutkowało wstrzymaniem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego finansowego.
9. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową (tj. w okresie 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej), Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 2, wraz z odsetkami na rachunek bankowy Beneficjenta nr 03 8735 0007 3000 2018 2000 0180, Bank Spółdzielczy w Poniatowej w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności i braku możliwości realizacji przez Beneficjenta płatności zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 6, Uczestnik projektu będzie zobowiązany do zapewnienia własnych środków na pokrycie niezbędnych wydatków, w tym na składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które planował zrealizować z kolejnej transzy wsparcia. Beneficjent zrefunduje Uczestnikowi projektu poniesione kwalifikowalne wydatki netto w terminie do 7 dni od dnia otrzymania płatności.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 6

Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek przeprowadzenia min. jednej wizyty monitoringowej i min. jednej kontroli prowadzonej przez Uczestnika/czkę projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:

czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej, nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

- a) czy Uczestnik/czka projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - b) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,
 - c) wykorzystanie przez niego/nią zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik/czka powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik/czka nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik/czka powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
 - d) czy Uczestnik/czka projektu, który zadeklarował/a zatrudnienie pracownika/ów w ramach działalności gospodarczej wywiązał/a się z tej deklaracji i posiada dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez niego wszystkich pracowników na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).
 - e) czy jest prowadzona działalność gospodarcza na terenie objętym rewitalizacją (gmina Jabłonna, Niedzwica Duża, Spiczyn), jeśli Uczestnik/czka projektu do tego się zobowiązał/a;
2. Uczestnik/czka projektu, na żądanie Beneficjenta, zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów poświadczających prowadzenie działalności.
 3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości (w tym niezgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy), zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
 4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona jest w danym sektorze, w tym w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub srebrnej gospodarki (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
 - d) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w § 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 03 8735 0007 3000 2018 2000 0180, Bank Spółdzielczy w Poniatowej w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt c. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
6. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
 - a) załącznik nr 1: *Wzór oświadczenia uczestnika o niekorzystaniu równoległe z innych źródeł;*
 - b) załącznik nr 2: *Wzór oświadczenia o niekwalifikowalności podatku VAT*
 - c) załącznik nr 3: *Wzór oświadczenia o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis*
 - d) załącznik nr 4: *Wzór formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
 - e) załącznik nr 5: *Harmonogram wypłaty wsparcia pomostowego finansowego*

.....
Podpis Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika projektu